

РАССМОТРЕНО
педагогическом совете
протокол № 6 от 10.04.2015



УТВЕРЖДАЮ

Директор
МБОУ Мойганская СОШ

А. А. Пятков

Введено в действие приказом
№ 19 Б от 15.04.2015 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

с. Мойган

О структурных подразделениях

1. Общие положения

1.1. Муниципальные бюджетные общеобразовательные учреждения: Халтовская, Чадановская, Романенкинская начальные общеобразовательные школы являются структурными подразделениями Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Мойганская средняя общеобразовательная школа (далее по тексту – «Структурное подразделение»), образованного путем реорганизации в форме присоединения к муниципальному общеобразовательному учреждению Мойганская средняя общеобразовательная школа без образования юридического лица и без создания филиала, для оказания услуг в целях обеспечения реализации общеобразовательной программы начального общего образования в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования.

1.2. Полное наименование Структурных подразделений:

1) Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Халтовская начальная общеобразовательная школа.

Сокращенное наименование Структурного подразделения: МБОУ Халтовская НОШ.

2) Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Чадановская начальная общеобразовательная школа.

Сокращенное наименование Структурного подразделения: МБОУ Чадановская НОШ.

3) Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Романенкинская начальная общеобразовательная школа.

Сокращенное наименование Структурного подразделения: МБОУ Романенкинская НОШ.

1.3. Место нахождения Структурных подразделений:

1) Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Халтовская начальная общеобразовательная школа.

Фактический адрес: 666338, Иркутская область, Заларинский район, д. Халты, ул.Лесная, 4.

Почтовый адрес: 666338, Иркутская область, Заларинский район, д. Халты, ул.Лесная, 4.

2) Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Чадановская начальная общеобразовательная школа.

Фактический адрес: 666338, Иркутская область, Заларинский район, д. Чаданова, ул. Тракторная, 1.

Почтовый адрес: 666338, Иркутская область, Заларинский район, д. Чаданова, ул. Тракторная, 1.

3) Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Романенкинская начальная общеобразовательная школа.

Фактический адрес: 666338, Иркутская область, Заларинский район, д. Романенкина, ул. Центральная, 1.

Почтовый адрес: 666338, Иркутская область, Заларинский район, д. Романенкина, ул.

Центральная, 1.

1.4. Учредитель Структурного подразделения: Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Мойганская средняя общеобразовательная школа (далее по тексту – «Учредитель»).

Юридический адрес Учредителя: 666338, с. Мойган, ул. Центральная 1-А.

1.5. Структурное подразделение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, законом Российской Федерации «Об образовании», «Типовым положением об общеобразовательном учреждении», федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, приказами Министерства образования Иркутской области, постановлениями и распоряжениями администрации муниципального образования «Заларинский район», решениями Районной Думы муниципального образования «Заларинский район», приказами муниципального казенного учреждения «Комитет по образованию администрации муниципального образования «Заларинский район»», приказами Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Мойганская средняя общеобразовательная школа, Уставом Учредителя и настоящим Положением.

Ответственность за деятельность структурного подразделения несет базовая школа (далее - школа). Руководитель школы осуществляет общий контроль деятельности структурного подразделения.

1.5. Структурное подразделение не является юридическим лицом, не обладает собственной правоспособностью и не может быть истцом или ответчиком в суде либо стороной в договоре.

Руководитель структурного подразделения представляет структурное подразделение и осуществляет его полномочия в соответствии с договором, подписанным между образовательным учреждением и руководителем структурного подразделения и согласованным с комитетом образования, а также доверенностью, выдаваемой руководителем базовой школы.

1.6. Имущество структурного подразделения учитывается на отдельном балансе (суббалансе) и на балансе базовой школы.

1.7. Финансирование структурного подразделения осуществляется по бюджетной смете базовой школы.

1.8. Отношения структурного подразделения с обучающимися и их родителями регулируются в порядке, установленном Уставом базовой школы.

1.9. Организация питания в структурном подразделении осуществляется по согласованию с Роспотребнадзором за счет средств областного, местного бюджета.

2. Цели и задачи структурного подразделения

2.1. Основными целями деятельности структурного подразделения являются формирование общей культуры личности обучающихся на основе усвоения обязательного минимума содержания общеобразовательных программ начального общего образования, их адаптация к жизни в обществе, воспитание гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье, формирование здорового образа жизни.

2.2. Основными задачами структурного подразделения являются: создание благоприятных условий, способствующих умственному, эмоциональному и физическому развитию личности, реализация образовательных программ начального общего образования обеспечение освоения их обучающимися; воспитание и развитие обучающихся, овладение ими чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни, создание условий для воспитания, становления и формирования личности обучающегося, для развития его склонностей,

интересов и способности к социальному самоопределению; обеспечение охраны и здоровья обучающихся; охрана прав и интересов обучающихся.

3. Образовательный процесс

3.1. Структурные подразделения осуществляет образовательный процесс в соответствии с уровнями общеобразовательных программ: начальное общее образование / нормативный срок освоения 4 года /.

3.2. Начальное общее образование является базой для получения основного общего образования.

3.3. Обучение и воспитание в структурных подразделениях ведется на русском языке.

3.4. Организация образовательного процесса в структурных подразделениях строится на основе учебного плана, разрабатываемого базовой школой в соответствии с примерным государственным учебным планом и регламентируется расписанием занятий. Учебные нагрузки обучающихся, регламентированные указанными документами, не должны превышать норм предельно допустимых нагрузок, определенных Уставом школы на основе рекомендаций, согласованных с органами здравоохранения.

3.5. Учебный год в структурных подразделениях регулируется годовым календарным учебным графиком, разработанным и утвержденным базовой школой.

3.6. Структурные подразделения работают по графику шестидневной недели во 2-4 классах с одним выходным днем, и пятидневной рабочей неделе в 1 классе.

3.7. Текущий контроль успеваемости обучающихся осуществляется учителями структурных подразделений по «5» балльной системе. Учитель, проверяя и оценивая работы (в том числе контрольные), устные ответы учащихся, достигнутые ими навыки и умения, выставляет оценку в классный журнал и дневник обучающегося. Промежуточные и итоговые оценки выставляются во 2 - 4 классах по четвертям. В 1 классе оценки в баллах не выставляются. Во 2 классе оценки выставляются со второй четверти.

Структурные подразделения руководствуется в выборе системы оценок, форм, порядка и периодичности промежуточной аттестации, обучающихся в соответствии с Уставом школы и локальными актами МБОУ Мойганская СОШ.

3.8. Порядок и правила приема обучающихся устанавливаются в соответствии с Законом РФ «Об образовании» и закрепляются в Уставе образовательного учреждения.

3.9. Количество и наполняемость классов-комплектов определяются нормативными требованиями, санитарными нормами и условиями для осуществления образовательного процесса.

4. Участники образовательного процесса

4.1. Участниками образовательного процесса в структурных подразделениях являются обучающиеся, педагогические работники, родители (законные представители) обучающихся.

4.2. Прием детей в структурные подразделения начинается с возраста шести лет шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет.

Для зачисления ребенка в первый класс его родители (законные представители) представляют в учреждение следующие документы:

- заявление о приеме, копию свидетельства о рождении ребенка (с предъявлением подлинника документа);

- медицинскую карту ребенка (заключение медицинского работника о возможности обучаться в массовом общеобразовательном учреждении);

- письменное согласие родителей (законных представителей) на использование персональных данных (в добровольном порядке).

При зачислении ребенка во второй - четвертый класс помимо указанных документов представляется личное дело обучающегося из общеобразовательного учреждения, в котором ранее обучался ребенок, с приложением выписки годовых оценок (текущих оценок) по всем предметам, заверенными печатью образовательного учреждения.

Отсутствие регистрации по месту пребывания и по месту жительства на территории муниципального района не может быть причиной отказа в приёме документов и зачислении в общеобразовательное учреждение.

Приём детей, чьи родители (законные представители) не зарегистрированы по месту пребывания и по месту жительства на территории муниципального района, а также детей из семей-беженцев и вынужденных переселенцев осуществляется на основании записи о наличии детей в паспорте родителей (законных представителей) или свидетельства о рождении ребенка и письменного заявления родителей (законных представителей) с указанием адреса фактического проживания, что подтверждается справкой о месте проживания.

Иностранные граждане пользуются в Российской Федерации правом на получение образования наравне с гражданами Российской Федерации на основании Федерального закона «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

При приёме в 1 - 4 классы иностранных граждан общеобразовательное учреждение, в которое поступает гражданин, самостоятельно определяет уровень образования гражданина на основании документов, привезенных из общеобразовательного учреждения, в котором гражданин обучался ранее, и фактического уровня владения русским языком.

5. Создание и упразднение структурных подразделений. Структура структурных подразделений. Прекращение деятельности структурных подразделений

5.1. Структурные подразделения создаются и упраздняются базовой школой путем внесения изменений в его Устав, утверждаемых учредителем образовательного учреждения. Структурные подразделения создаются ведения образовательной деятельности при наличии учебно-материальной базы, кадрового, информационного, социально-бытового обеспечения образовательного процесса, соответствующего требованиям, предъявляемым к образовательным учреждениям, реализующим программы общего начального, дошкольного и дополнительного образования.

5.2. Решение о создании или упразднении структурных подразделений принимает МКУ Комитет по образованию администрации МО «Заларинский район».

5.3. Наименование структурных подразделений и структура их деятельности устанавливаются при его создании.

5.4. Структурные подразделения могут быть переименованы по решению учредителя образовательного учреждения на основании ходатайства базовой школы.

5.5. Наименование структурных подразделений, структура их деятельности, местонахождение, переименование структурных подразделений отражаются в Уставе базовой школы в установленном порядке.

5.6. При прекращении деятельности структурных подразделений увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством РФ.

6. Управление структурными подразделениями

6.1. Управление Структурными подразделениями осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и уставом Учредителя.

6.2. Общее руководство деятельностью структурным подразделением осуществляет директор муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Мойганская средняя

общеобразовательная школа (учредитель), который утверждает структуру, штатное расписание и смету расходов Структурного подразделения;

6.3. Непосредственное руководство деятельностью Структурного подразделения осуществляет заведующий, назначаемый и освобождаемый от должности на основании приказа директора Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Мойганская средняя общеобразовательная школа. Учредитель заключает с заведующим Структурного подразделения срочный трудовой договор на основании статьи 59 Трудового кодекса Российской Федерации или заключает дополнительное соглашение к трудовому договору по основному месту работы работника (учитель начальных классов) с осуществлением соответствующей доплаты за заведование Структурным подразделением в зависимости от общего количества обучающихся и объема обязанностей выполняемых в качестве заведующего Структурным подразделением.

6.4. Компетенция Учредителя:

- утверждение годовой сметы доходов и расходов Структурного подразделения;
 - утверждение Положения о Структурном подразделении, изменений и дополнений к нему;
 - организация предоставления общедоступного и бесплатного начального общего образования в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования;
 - реорганизация и ликвидация Структурного подразделения;
 - обеспечение содержания зданий и сооружений Структурного подразделения, обустройство прилегающей к нему территории;
 - утверждение структуры и штатного расписания Структурного подразделения;
 - действует от имени Структурного подразделения без доверенности;
 - представляет интересы Структурного подразделения в государственных органах, организациях;
 - заключение договоров, муниципальных контрактов на приобретение товаров, выполнение, работ, предоставление услуг для нужд Структурного подразделения;
 - осуществление приема и увольнения работников Структурного подразделения;
 - издание приказов и дача устных указаний обязательных для исполнения работниками Структурного подразделения;
 - утверждение должностных инструкций работников Структурного подразделения;
 - наложение дисциплинарных взысканий на работников Структурного подразделения;
- Учредитель имеет право:
- получать полную информацию, отчеты о деятельности Структурного подразделения;
 - премировать работников Структурного подразделения из собственных фондов;
 - осуществить делегирование полномочий заведующему Структурного подразделения на основании выдачи соответствующей доверенности или издания соответствующего локального акта (приказа) не входящих в исключительную компетенцию Учредителя, в части управления Структурным подразделением и ведение кадрового делопроизводства;
 - пользуется правом распоряжения средствами Структурного подразделения, в соответствии с целями и задачами Структурного подразделения, указанными в настоящем Положении, за исключением случаев совершения крупной сделки (сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом бюджетное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10% балансовой стоимости активов бюджетного учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату от имени бюджетного учреждения, которая может быть совершена только с

предварительного согласия собственника имущества Учредителя, Структурного подразделения;
Учредитель обязан:

- предоставить Структурному подразделению здание с необходимым оборудованием, земельный участок, финансировать Структурное подразделение на основе государственных и местных нормативов финансового обеспечения в расчете на одного воспитанника;

6.5. Заведующий Структурного подразделения:

- действует от имени Структурного подразделения на основании соответствующей доверенности или приказа директора школы Учредителя о делегировании полномочий по управлению Структурным подразделением и ведению кадрового делопроизводства в Структурном подразделении

- несет ответственность перед государством, обществом и Учредителем за деятельность Структурного подразделения в пределах своих функциональных обязанностей;

- осуществляет взаимосвязь с семьями обучающихся (воспитанников), общественными организациями, другими образовательными учреждениями по вопросам начального общего образования;

- несет полную материальную ответственность за имущество, переданное Структурному подразделению Учредителем, закрепленного за Учредителем на праве оперативного управления, а именно, его сохранность, использование только в целях, предусмотренных настоящим Положением в соответствии с нормами действующего законодательства РФ;

- представляет Учредителю и общественности отчеты о деятельности Структурного подразделения.

4.6. Управление Структурными подразделениями осуществляется в составе Учредителя. Структура, порядок формирования органов самоуправления образовательного учреждения, их компетенция и порядок организации деятельности устанавливается Уставом школы Учредителя и распространяется на Структурное подразделение.

7. Финансирование и хозяйственная деятельность

7.1. Здание и иное имущество структурных подразделений являются муниципальной собственностью, которое закреплено за Базовой школой на праве оперативного управления и учитывается отдельно от другого имущества в бухгалтерии. Земельные участки, используемые структурными подразделениями, закрепляются за Базовой школой в постоянное (бессрочное) пользование.

7.2. Работники структурных подразделений обязаны принимать меры, способствующие сохранности по бережному использованию имущества в соответствии с его назначением.

7.3. Деятельность Базовой школы финансируется учредителем согласно договору между ними. Финансирование Школы осуществляется на основании государственных и местных нормативов финансирования определяемых в расчете на одного учащегося.

7.4. Источниками формирования имущества и финансовых средств структурных подразделений являются:

- средства, получаемые от учредителя;
- дополнительные финансовые средства;

- добровольные пожертвования родителей и целевые взносы физических и юридических лиц;

8. Порядок принятия Положения о структурных подразделениях, внесения изменений и дополнений

8.1. Положение о структурных подразделениях утверждается руководителем Базовой школы в соответствии с Уставом образовательного учреждения.

8.2. Изменения и дополнения в Положение о структурных подразделениях вносятся по решению руководителя Базовой школы.